

1

การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55 ข้อ 28

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ข้อ 29

(2) วิธีคัดเลือก

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง

(1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์  
(e-market)

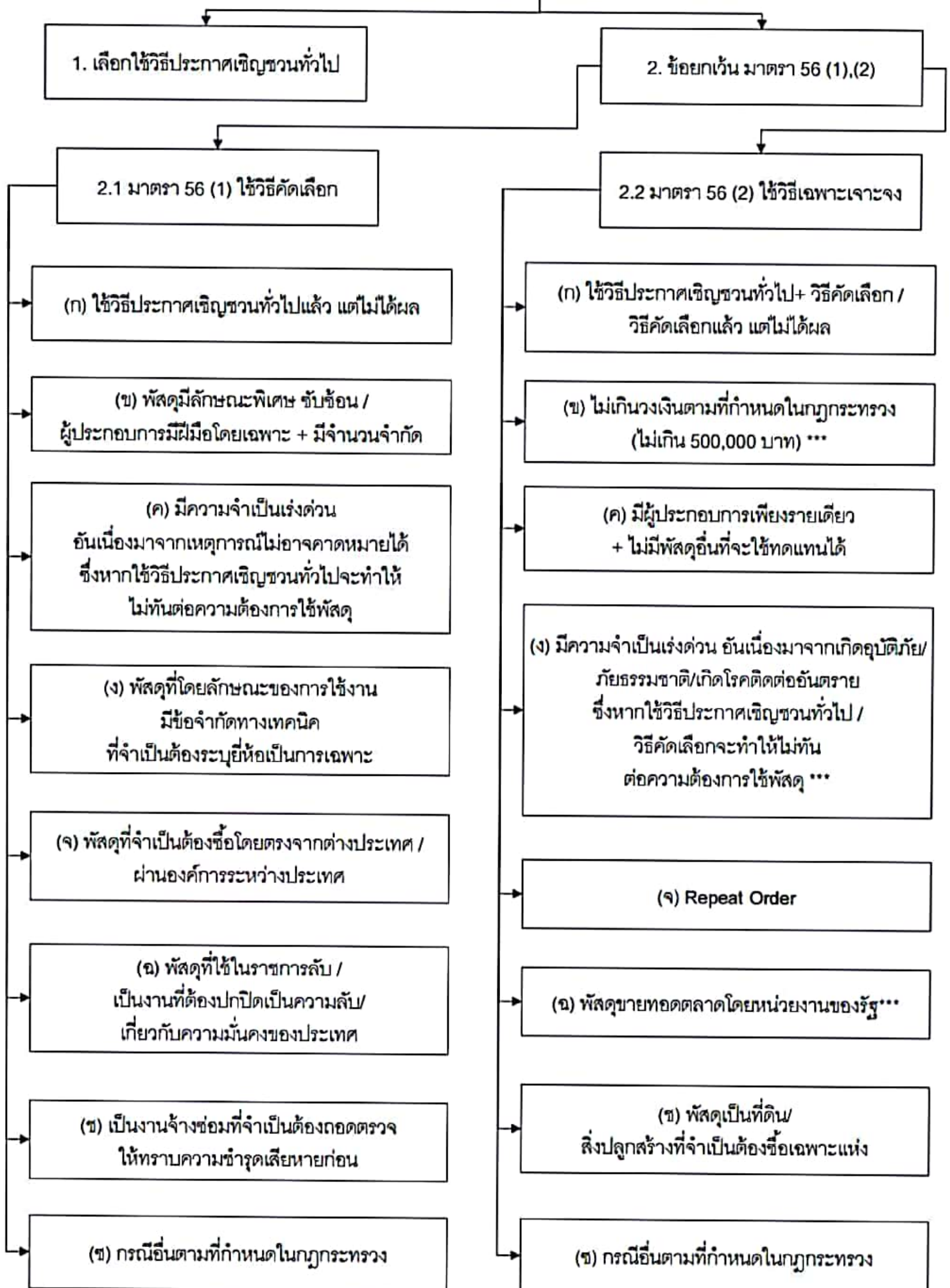
(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Bidding)

(3) วิธีสอบราคา

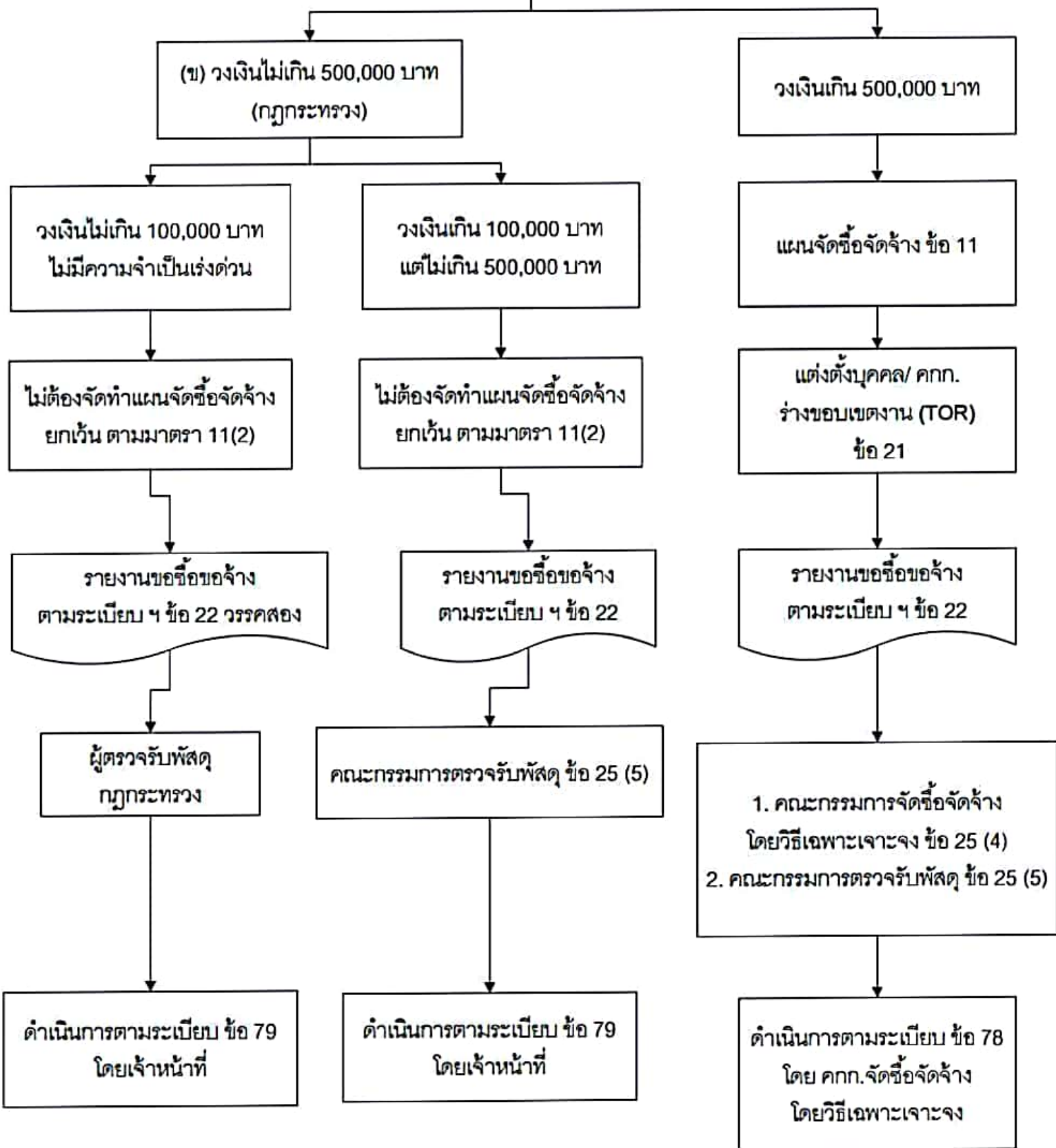
(1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา

(2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์

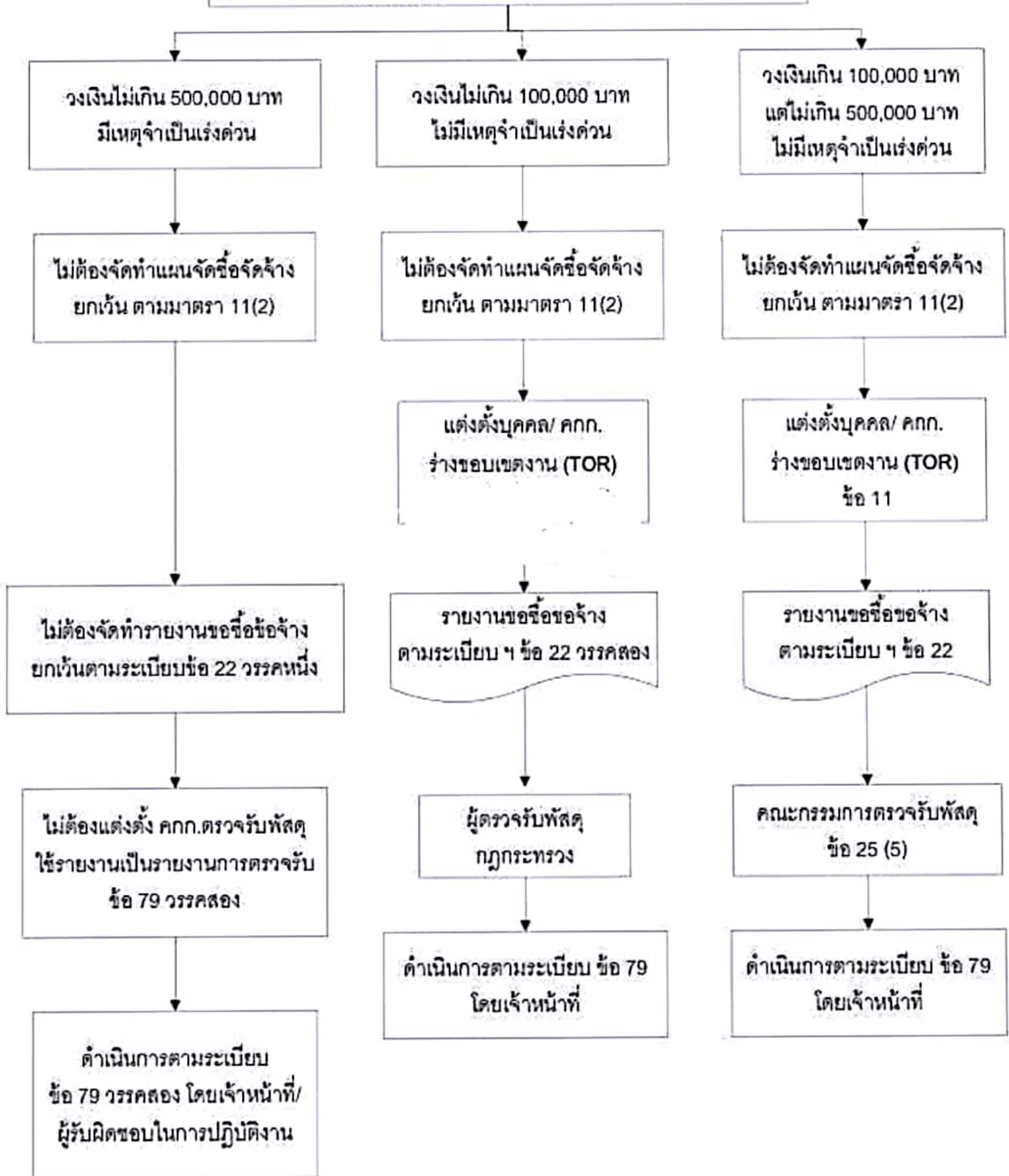
การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
มาตรา 56



การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
มาตรา 56 (2)



การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
มาตรา 56 (2) (ข) (กฎกระทรวง) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ขั้นตอนการจัดทำ

ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ได้รับมอบหมาย  
จัดทำแผนประจำปีเสนอหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผน

รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป  
ตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ  
เพื่อให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลง  
เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว  
จึงทำสัญญาหรือข้อตกลงได้

## รายการในแผน

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) วงเงินโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ  
หรือจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด

เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

เว็บไซต์หน่วยงาน

ปิดประกาศที่หน่วยงาน

ไม่เผยแพร่แผนในเว็บไซต์  
ของกรมบัญชีกลาง

ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้าง  
โครงการนั้นได้

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อยกเว้น

หลัก

กรณีต่อไปนี้ไม่ต้องจัดทำแผนประจำปี

ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๑) ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

จำเป็นเร่งด่วน

ใช้ในราชการลับ

(๒) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

วงเงินไม่เกิน ๕ แสน

จำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน

พัสดุขายทอดตลาด

(๓) งานจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

วงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕ ล้านบาท

มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

(๔) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๘๒ (๓)

มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

**Check list การตั้งชื่อจัดจ้างตาม พร.การจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรฯ พ.ศ.2560**

ขั้นตอนที่	รายการ	พร.จัดตั้ง จัดจ้าง	ระเบียบวิธี	วิธีจัดสรรเวลา(วัน)					การ ดำเนินการ							
				๑-๖มิถุนายน	๑-4กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	พฤษภาคม								
1	จัดทำแผนการตั้งชื่อจัดจ้าง	ม. 11		1 วันทำการ												
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างคุณสมบัติของงาน (TCF) /คณะกรรมการตั้งชื่อจัดจ้าง	ม. 41	ข้อ 21,25	1 วันทำการ				1 วันทำการ								
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อชื่อจัดจ้าง มีประกาศวางตำแหน่งที่ระบุตำแหน่งว่าง/สาขา/สายงาน/สายงาน จัดจ้างพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่ง	ม. 59	ข้อ 43	3 วันทำการ												
										1) กรณีมีคุณสมบัติว่างประเภทของสายงานประเภทราชการที่รับชื่อจัดจ้าง -รวมถึงกัน 5 แผนกฯ แต่ไม่เกิน 5 ตำแหน่ง (คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับไม่ได้)	ม. 60	ข้อ 45 (1)				
										2) กรณีมีคุณสมบัติว่างประเภทของสายงานประเภทราชการที่รับชื่อจัดจ้าง -รวมถึงกัน 5 ตำแหน่งขึ้นไป			ม. 63	ข้อ 45(2) ข้อ 47(1) (2)		
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อของชื่อจัดจ้างพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่ง		ข้อ 22	1 วันทำการ												
5	ตัวนักจัดจ้างที่มีคุณสมบัติของสายงานประเภทราชการ -รวมถึงกัน 5 แผนกฯ แต่ไม่เกิน 5 ตำแหน่ง -รวมถึงกัน 5 ตำแหน่ง แต่ไม่เกิน 10 ตำแหน่ง -รวมถึงกัน 10 ตำแหน่ง แต่ไม่เกิน 50 ตำแหน่ง -รวมถึงกัน 50 ตำแหน่งขึ้นไป	ม. 62	ข้อ 46	5 วันทำการ 10 วันทำการ 12 วันทำการ 20 วันทำการ	3 วันทำการ	5 วันทำการ										
6	กรณีผู้เข้าชื่อจัดจ้างประเภท/สายงานที่ชื่อจัดจ้างพร้อมกันมี ๒๒ ไม่ครบแบบมีที่กระบอก		ข้อ 50	1 วันทำการ												
7	กำหนดวัน เวลาในการประชุมเลือกชื่อจัดจ้าง (ถ้ามี)		ข้อ 52	ตามความเหมาะสม												
8	ผู้สมัครเข้าสอบสัมภาษณ์ระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ												
9	เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อชื่อจัดจ้างพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่ง			ข้อ 55,56, 57,58	1 วันทำการ			1 วันทำการ								
										กรณี e-Admin แบบไม่บนสาขา (ผู้ปกครองสามารถนำเอกสารมาขึ้น / แยกที่ทำงาน โดยบนสาขาไม่ได้ขึ้น หรือไม่ได้)	ข้อ 30(1)37(1)	1 วันทำการ				
										กรณี e-Admin แบบ การประชุมเลือกที่กระบอกมี ผู้ปกครองสามารถนำเอกสารมาขึ้น / แยกที่ทำงาน โดยบน ราชการไม่ได้ ภายในเวลา 30 นาที						ข้อ 30(2)37(2)
										เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาของกรรมการควบคุมการสอบราคา	ข้อ 40	1 วันทำการ				
										เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อชื่อจัดจ้างพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่ง	ข้อ 41	1 วันทำการ				
10	ตัวนักจัดจ้างพร้อมคุณสมบัติของชื่อจัดจ้างมีคุณสมบัติของสายงาน		ข้อ 53,60	1 วันทำการ												
11	ประกาศผู้ชนะการสอบราคาในระบบ e-GP ประเภท บ. หน่วยงาน/พร้อมชื่อจัดจ้างมีชื่อจัดจ้างผลการพิจารณา e-Proc และชื่อจัดจ้างมีชื่อจัดจ้างมีคุณสมบัติของสายงาน	ม. 66	ข้อ 42,59,72,77,81	1 วันทำการ												
12	ใบเสนอราคาของคณะกรรมการควบคุมการสอบราคา	117		7 วันทำการ												
13	ลงนามใบสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายใต้ต้นจากของคณะกรรมการควบคุมการสอบราคา	ม. 65 & 93	ข้อ 162	1 วันทำการ												
14	หน่วยงานของรัฐที่จ้างงานผู้ปฏิบัติงานฯ มีผล 1 ตำแหน่งขึ้นไป ให้ ๒๓.		ข้อ 165	30 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศจัดสอบ												
15	การจัดทำบันทึกผลการพิจารณา		ข้อ 16	1 วันทำการ												