

รายงานการประชุมชี้แจง มาตรการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนทุกรูปแบบ และการ  
ดำเนินงานชมรมจริยธรรม

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายรุ่งเรือง ปันณราช	สาธารณสุขอำเภอหนองหาน
๒	นายปริญญา สร้อยวิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓	นายอาทิตย์ จักสุกัณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี
๕	นางรัชฎาภรณ์ ชุมแวงวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖	นายมนัส ณรงค์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗	นางสาวสุตารัตน์ มีแสง	นักวิชาการสาธารณสุข
๘	นางสาวปภัศรา ยันตะบุศย์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน(อายุรเวท)
๙	นางสาวรุจิรา ไชยดี	จพ.สาธารณสุข
๑๐	นางชนิชา สุโพธิ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑	นางเพ็ญศรี สมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒	นางสาวจรรุวรรณ ศรีเมืองเฮ้า	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓	นางยุภาภรณ์ ไกรราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔	นางประภัสสร จันทร์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕	นายกิตติพงษ์ จันทะชุม	จพ.สาธารณสุข ชำนาญงาน
๑๖	นายมนตรี มูลมะนัส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗	นางเนตรนภา มูลมะนัส	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๘	นายธวัช มาเร็ว	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๙	นายประพิมพ์ เสี่ยงล้ำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๐	นางอุษณีย์ พวงสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑	นางสาวจรรุณี แก้ววันนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒	นางมณี พรหมวงศ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓	นายศราวุฒิ อย่างสวย	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๔	นายสุบัญญัติ เกตุบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๕	นางพิทยา โพธิ์มูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๖	นายสุพัฒนา ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๗	นางเกวลี ปิงเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๘	นางพจมาน อินทุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๙	นางสาวอุทุมพร พรหมยารี่	จพ.ทันตสาธารณสุข

๓๐	นางทัศนีย์ เหลืองวัฒนานนท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๑	นางสาวสังวาลย์ จันทะจร	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๒	นายพิชิต คำเทียม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๓	นายจันทร์ โสมป่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๔	นางสาวปณตพร หัตถโรจนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๕	นางดวงใจ โสมป่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๖	น.ส.พรฤดี ผ่านจันทาร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๗	นางณัฐชรัตน์ ฌภักตร์ธัญธนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๘	นางสาวอรพรรณ ศรีตามาศย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๙	นางชนิชา สุโพธิ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข
๔๐	นางอรัญญา ธรรมวงศา	จพ.สาธารณสุขอาวุโส
๔๑	น.ส.นันทน์ภัส ชูปัญญา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน
๔๒	นายมานิตย์ กองมณี	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๓	นางสาวณัฐจาทิพย์ จุลนิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๔	นางสาวอรัญญา กองทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔๕	น.ส.ศิริพร ไชยนาพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๖	นางสุภาพร ไชยบุปผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๗	นางสาวรุ่งทิวา เมืองน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๘	นางสาวณัฐชา ตีมา	นักวิชาการสาธารณสุขทันตสาธารณสุข
๔๙	นางมยุรี บาทชาวี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕๐	นางประยงค์ เหลลาพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๑	นางสาววราภรณ์ แสนสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๒	นางสาวจริยาภรณ์ ไสโยธา	นักวิชาการสาธารณสุข
๕๓	นางสาวศุภกริยา มัชฌนาโส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๔	นางสาวสุกานดา จำปาศรี	นักการแพทย์แผนไทย
๕๕	นางชลนิภา อักษรกลาง	จพ.สาธารณสุขอาวุโส
๕๖	นางธนัญชนก ชนะพาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕๗	น.ส.วนิดา ศิริสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๘	นางสาวอันธิกา โพธิผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๙	นางสาววีระนุช ไชยศรี	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๖๐	นางสุภาพร มีดจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข
๖๑	นายสมพร สีตาอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖๒	น.ส.กนกพร ธงชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖๓	น.ส.สุตาภรณ์ บุรณสรร์ค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖๔	นางสาวณัฐิยา วงษ์ปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข
๖๕	นางสาววาสนา พลสิมมา	นักวิชาการสาธารณสุข
๖๖	นายอภิชาติ มีจันทิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖๗	นางสุกานดา พลบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๖๘	นางอรอุมา จันฐานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖๙	สิบเอกหญิง พรพิมล กระจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ
๗๐	นางปณิสรา ดวงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๑	นางวราภรณ์ โคตรสุโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๒	นายประยูทธ พลบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗๓	นางอาภรณ์ พูลพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๔	นางสาวเนืองทรัพย์ ไสโยธา	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ
๗๕	นางฉวีวรรณ หิรัญวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๖	นางสาวประภัสสร แก้วหาดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๗๗	นางสาวกวิณา พิณพิมาย	จพ.ทันตสาธารณสุข
๗๘	นายศรารุณี อย่างสวย	นักวิชาการสาธารณสุข

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดย นายปริญญ์ สร้อยวิทยา ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน แจ้ง

มาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ได้กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ถือปฏิบัติและ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกรตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน <http://www.nonghandho.com/> สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน องค์การคุณธรรม (ITA)

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

### ที่ประชุม รับทราบ

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก 2 รูปแบบ (รูปแบบที่ 8 และรูปแบบที่ 9) รวมทั้งสิ้น 9 รูปแบบ ได้แก่

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
2. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
4. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
5. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
6. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหานจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหานดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณะชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๓. กำหนด แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้
  - ๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง
  - ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - ๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

## **ที่ประชุม รับประทานอาหาร**

### การรับสินบน

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติ อย่างมือคด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายเชื้อถือศรัทธา ของ ประชาชนต่อภาครัฐ และต่อราชการ กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญคือ

**๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์** โดยตีค่าราคาของของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนี้ว่าเป็นการคดโกง และหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม

**๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น** การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรือ อยาก ปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการหรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อจัดจ้างจะรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

## **ที่ประชุม รับประทานอาหาร**

- ๓.๒ งานชมรมจริยธรรม โดย ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน แจ็ง
  - ๓.๒.๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบงานจริยธรรมและการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม
    - ๓.๒.๑.๑.๑. แจ็งการจัดตั้งชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หนองหาน โดยมีสาธารณสุขอำเภอเป็นประธาน มีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสมาชิกทั้งหมด ๑๒๑ คน
      - ๓.๒.๑.๑.๒. กิจกรรมและหน้าที่ของชมรมจริยธรรม
        - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจริยธรรม
        - ประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
        - จัดทำแผนผัง ควบคุมกำกับงานของชมรมจริยธรรม

- มีแบบประเมินตนเองและแบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งและรายงาน

ผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑.๓.ให้ทุก รพสต.ดำเนินการตามชมรมจริยธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่เป็นรูปธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ

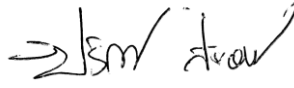


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นายอาทิตย์ จักสุกัน )

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายปริญญ์ สร้อยวิทยา )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

( นายรุ่งเรือง ปั่นนราช )

สาธารณสุขอำเภอหนองหาน