



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๐๐๓๒.๖ / ๖๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ด้วยข้าพเจ้า นายปริญญา สร้อยวิทยา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ ใคร่ขออนุญาต รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ไปยัง เว็บไซต์ <http://www.nonghandho.com/> เพื่อให้การดำเนินงานการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังแบบเอกสาร/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายปริญญา สร้อยวิทยา )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ทราบ

อนุญาตเผยแพร่

ไม่อนุญาต (เหตุผล) .....

( นายรุ่งเรือง ปิ่นนราช )

สาธารณสุขอำเภอหนองหาน

รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
ตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๑. การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานต่างๆ ฯลฯ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน เรื่องนโยบายเพื่อความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและมาตรการป้องกันการทุจริตฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ	สรุปผล ประจำเดือนการ รายงานผลการใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ (งาน ยานพาหนะฯ)
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบคณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	- มีการจัดทำและเผยแพร่แผนฯ - มีการกำหนดราคากลางฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ - มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการตรวจสอบภายใน)